

Приложение к приказу Комитета от 13.01.2026 № 12



Утверждаю  
Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом города Новокузнецка

Н.В. Сафонова

\_\_\_\_\_ 2026 г.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2026 год и на плановый период 2027 - 2028 г.г.  
от «\_\_\_» января 2026г.

Наименование муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа  
Муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Новокузнецка»

Вид деятельности муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа  
Деятельность библиотек и архивов

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которому ему  
утверждается муниципальное задание)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2026
Дата окончания действия	31.12.2026
Код по сводному реестру	323J0283
по ОКВЭД	91.01
по ОКВЭД	
по ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги

Оказание информационных услуг на основе архивных документов

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

910110.P.48.0.02570001001

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным		
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
					наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
750090156000 00012001102	Типы мероприятий: запрос социально-правового характера	Периодичность	Постоянно	количество запросов, исполненных в нормативные сроки	ЕД	642	5100	5100	5100	5	255

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
					наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
750090156000 00012001102	Типы мероприятий: запрос социально-правового характера	Периодичность	Постоянно	Количество исполненных запросов	ЕД	642	5100	5100	5100

Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
11	12	13	14	15

бесплатно	5	255
-----------	---	-----

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	Номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на официальном сайте МБУ «Архив города Новокузнецка» - <a href="http://www.archivnkvz.ru">www.archivnkvz.ru</a>	Перечень муниципальных услуг (работ), предоставление которых организовано в МБУ «Архив города Новокузнецка»; порядок предоставления муниципальных услуг (работ); сроки предоставления муниципальных услуг (работ); перечень услуг (работ), оказываемых за плату их стоимость; Порядок обжалования действий (бездействия) работников МБУ «Архив города Новокузнецка»; режим работы и контакты	По мере поступления изменений
Информационные стенды, расположенные в секторе выдачи и приема справок	Перечень муниципальных услуг (работ), предоставление которых организовано в МБУ «Архив города Новокузнецка»; порядок предоставления муниципальных услуг (работ); сроки предоставления муниципальных услуг (работ); перечень услуг (работ), оказываемых за плату их стоимость; Порядок обжалования действий (бездействия) работников МБУ «Архив города Новокузнецка»; режим работы и контакты; статистическая информация о предоставляемых муниципальных услугах (работах)	По мере поступления изменений

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование работы  
Комплектование архивными документами

2. Категории потребителей работы  
Физические и юридические лица (в интересах общества в целом)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Код по  
общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному  
перечню

910112.P48.1.026700  
01002

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным		
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
					наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
750141162000 00012004102	Прием на государственное хранение архивных документов: оказание услуг по	Условия оказания	Постоянно	Выполнение плановых показателей	ПРОЦ	744	100	100	100	5	-

	приему на хранение архивных документов										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
					наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
75014116200000012004102	Прием на государственное хранение архивных документов: оказание услуг по приему на хранение архивных документов	Условия оказания	Постоянно	Количество дел, прошедших экспертизу ценности	ЕД	642	-	6	6	6

Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
12	13	14	15	16
бесплатно			5	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	Номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование работы  
Обеспечение сохранности и учет архивных документов

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

910110.P48.1.  
02650001001

2. Категории потребителей работы  
В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2026 год (очередной)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях

			теля		нован ие		финанс овый год)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
750131162000 00012005102	Типы мероприятий: Организация хранения и учета архивных документов	Формы оказания услуг (работ)	Постоянно	Объем документов, хранящихся в архиве, прошедших обработку	ПРОЦ	744	100	100	100	5	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
					наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
750131162000 00012005102	Типы мероприятий: Организация хранения и учета архивных документов	Формы оказания услуг (работ)	Постоянно	Количество архивных документов, включенных в автоматизированную систему учета документов Архивного фонда Российской Федерации	ЕД	642	-	395	395	395

Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых
----------------------------	--

			муниципальное задание считается выполненным	
2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
12	13	14	15	16
бесплатно			5	20

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	Номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

### 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения (изменения) муниципального задания:

- 1) изменение показателей муниципального задания и внесение изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание;
- 2) изменение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 3) реорганизация муниципального учреждения;
- 4) изменение типа и (или) подведомственности муниципального учреждения.;
- 5) превышение допустимого (возможного) отклонения от установленных значений показателей качества и (или) объема (содержания) муниципальной услуги (работы), выявленного на основании промежуточного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (работ) за соответствующий финансовый год.

1.1. Внесение изменений в муниципальное задание в случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 1, осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня отражения на лицевом счете, открытом Комитету лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.2. Внесение изменений в муниципальное задание в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 1 (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения), осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента государственной регистрации муниципального учреждения, созданного в результате реорганизации. Внесение изменений в муниципальное задание в случае реорганизации муниципального учреждения в форме присоединения к нему другого муниципального учреждения осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного к муниципальному учреждению другого муниципального учреждения.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

1.3. Внесение изменений в муниципальное задание в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 1 осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.4. Внесение изменений в муниципальное задание в случаях, предусмотренных подпунктом 5 пункта 1 осуществляется в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года.

1.5. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется путем формирования нового муниципального задания с учетом внесенных изменений.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Контроль над исполнением муниципального задания муниципальным учреждением осуществляет Комитет в порядке, установленном постановлением администрации города Новокузнецка от 30.11.2010 № 114 «О совершенствовании правового положения муниципальных учреждений», а также отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Новокузнецка в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
----------------	---------------	---

1	2	3
Плановая проверка	В соответствии с планом	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка
Плановая проверка	В соответствии с планом	Отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Новокузнецка

#### 4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания составляется по форме согласно Приложению № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Новокузнецкого городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному Постановлением администрации города Новокузнецка от 30.11.2010 №114 «О совершенствовании правового положения муниципальных учреждений».

##### 4.1. Периодичность предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчеты об исполнении муниципального задания предоставляются ежегодно.

##### 4.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчеты об исполнении муниципального задания предоставляются в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом.

##### 4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Директор МБУ «Архив города Новокузнецка» не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания и рассмотрения отчета о его выполнении Комитетом обеспечивает размещение муниципального задания и отчета об исполнении муниципального задания на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Комитет контролирует своевременность размещения муниципального задания и отчета об его исполнении на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МБУ «Архив города Новокузнецка».

#### 5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания

Муниципальное задание формируется с учетом:

- 1) прогнозируемой потребности в муниципальной услуге (работе), оцениваемой на основании динамики количества потребителей муниципальной услуги (работы), уровня удовлетворенности существующим объемом (содержанием) и качеством муниципальной услуги (работы);
- 2) возможностей муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);
- 3) показателей фактического выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году;
- 4) объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа.